

广东省医师协会

粤医协毕教办〔2023〕8号

广东省医师协会关于做好2023年广东省住院医师规范化培训和助理全科医生培训结业考核报名及资格审核工作的通知

各地级以上市卫生健康局（委）科教科（处），各有关医学院校住培培训管理部门，各住院医师规范化培训基地，各助理全科医生培训基地：

根据《广东省卫生健康委办公室关于做好2023年住院医师规范化培训和助理全科医生培训结业考核工作的通知》（粤卫办科教函〔2023〕5号）文件要求，结合工作实际，现将我省住培和助理全科医生培训结业考核报名及资格审核工作通知如下：

一、工作安排：见附件1。

二、工作要求

2023年住院医师规范化培训和助理全科医生培训结业考核报名对象必须符合粤卫办科教函〔2023〕5号文的考核对象要求；住培轮转和过程考核审核标准按照《住院医师规范化培训内容与标准（试行）》执行，助理全科医生培训轮转和过程考核审核标准按照《助理全科医生培训标准》执行。

考生报名材料上传及审核仍按《广东省医师协会关于做好2022年广东省住院医师规范化培训和助理全科医生培训结业考核报名及资格审核工作的通知》（粤医协毕教办〔2022〕4号）要求执行，报名、材料上传和资格审核等系统操作流程见附件2。省级复审具体安排另行通知。

附件：1.2023年住院医师规范化培训和助理全科医生培训结业考核报名及资格审核工作安排

2.2023年住院医师、助理全科医生结业考核报名、材料上传和资格审核系统操作流程

广东省医师协会

2023年3月10日

（联系人：省医师协会曹婕、冯宗选、乡汝浩，联系电话：020-83825403，020-83840702，020-83054041）

附件 1

2023 年住院医师规范化培训和助理全科医生培训结业考核报名 及资格审核工作安排

序号	时间	工作内容	备注
1	3 月 14-21 日	考生网上报名	登录广东省住培信息管理系统 (https://gd.wsglw.net/Index.aspx) 完成报名操作。上传的照片要求为 2 寸, 白底, 150K-300K 大小, 以身份证号命名, jpg 格式, 用于制作培训合格证书。
2	3 月 14-21 日	考生上传材料	登录广东省住培信息管理系统 (https://gd.wsglw.net/Index.aspx) 完成材料 (过程考核登记表扫描件、培训年限减免佐证材料扫描件等材料) 上传和确认报名操作。
3	3 月 14-26 日	考生所在培训基地现场确认和资格审核	现场确认由培训基地公布具体时间。重点审核培训学员轮转安排、培训内容完成情况、过程考核合格情况、医师资格证书取得等, 并按时在系统提交本基地报名人员名单和佐证材料。

序号	时间	工作内容	备注
4	3月27-31日	属地（校）资格复审	属地（校）主管部门对辖内学员报考资格和佐证材料进行复审，按时在系统提交辖内报名人员名单和佐证材料。
5	4月1-3日	省级资格终审	组织有关人员对全省考生资格进行终审，终审结束后向国家提交报考名单。

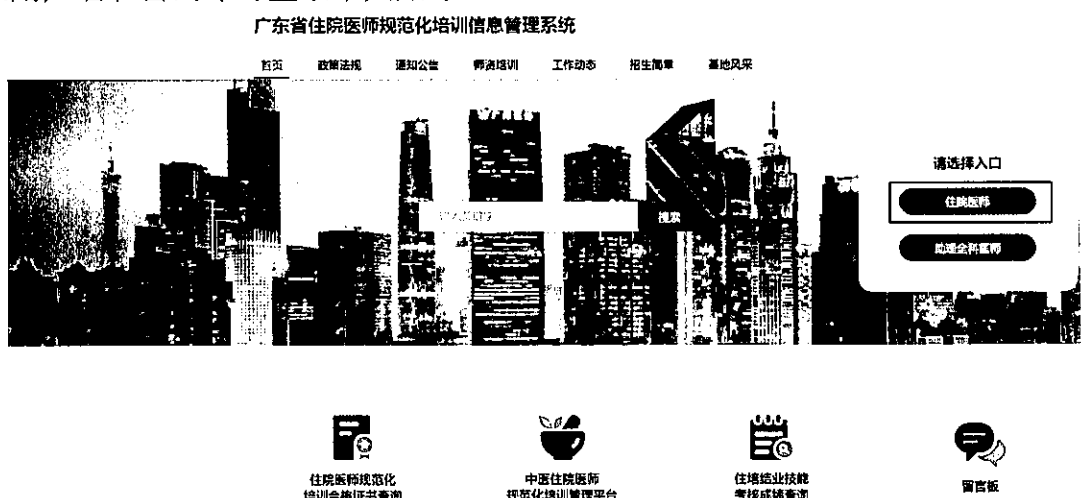
附件 2

2023 年住院医师、助理全科医师结业考核报名 和材料上传系统操作流程

住院医师角色

一、学员登录

1、输入广东省住培系统网址 <http://gd.wsglw.net>（推荐使用谷歌浏览器、火狐浏览器、QQ 浏览器、搜狗浏览器），进入系统界面，选择入口“住院医师”进入登录界面，输入用户名和密码即可登录个人账号。



住院医师规范化培训

用户名	选择单位帐号
<input type="text" value="请输入用户名"/>	<input type="text" value=""/>
密码	
<input type="password" value="请输入密码"/>	<input type="checkbox"/>
验证码	
<input type="text" value="请输入验证码"/>	
<input type="checkbox"/>	忘记密码
<input type="button" value="登录"/>	<input type="button" value="微信登录"/>
<input type="button" value="学员注册"/>	<input type="button" value="师资注册"/>

2、若学员忘记用户名或密码，选择入口“住院医师”进入登录界面，点击“忘记密码”按钮，可通过手机方式、电子邮件方式，找回用户名和重置新密码，之后返回登录界面输入用户名和密码进行登录。（也可通过培训基地登录广东省住培系统，在左侧菜单栏选择“系统设置”模块→密码管理→学员师资密码重置，找回用户名和重置新密码）



住院医师规范化培训

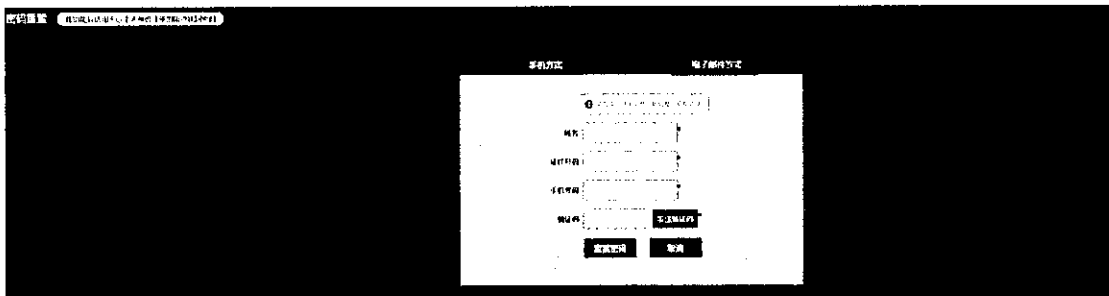
用户名 选择单位帐号

 请输入用户名

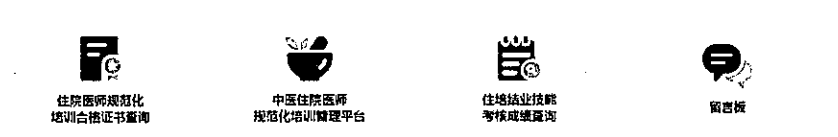
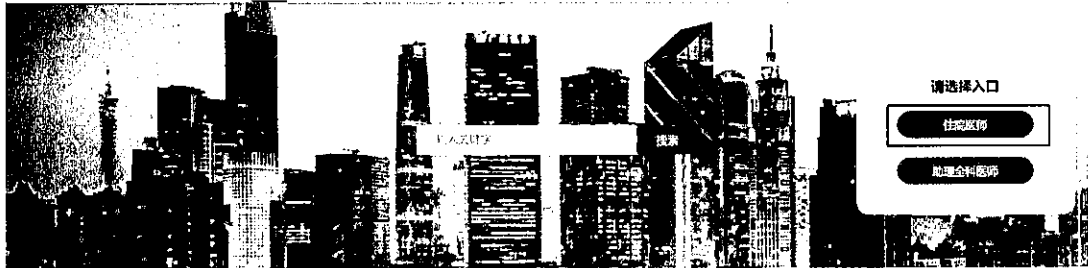
密码 

验证码  

[忘记密码](#)



- 3、若学员未在系统中注册，则完成注册后输入用户名和密码进行登录。
- (1) 选择入口“住院医师”进入登录界面，点击“学员注册”按钮，如下图所示：




住院医师规范化培训

用户名

选择单位帐号


 请输入用户名

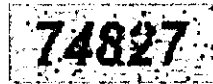
密码


 请输入密码



验证码

 请输入验证码



 忘记密码

登录

微信登录

学员注册

师资注册

(2) 在点击“学员注册”按钮后，进入学员注册界面，输入个人信息，填写相应的验证码，点击“验证”按钮，验证个人信息，验证通过后，点击“下一步”按钮，如下图所示：（注意：如显示证件号码已注册，返回首页点击“忘记密码”操作）

The image displays two sequential screenshots of a registration process. The top screenshot is titled '1 个人信息验证' (1 Personal Information Verification). It contains the following fields: '姓名' (Name) with an empty text box; '证件类型' (ID Type) with a dropdown menu showing '请选择' (Please select); '证件号码' (ID Number) with an empty text box; and '验证码' (Verification Code) with an empty text box and a black box displaying '51135'. Below these fields are two buttons: '验证' (Verify) and '取消注册' (Cancel Registration). The bottom screenshot is titled '1 个人信息验证' (1 Personal Information Verification) and shows the same fields after successful verification. The '姓名' field has a checkmark, '证件类型' is set to '居民身份证' (Resident ID Card) with a checkmark, '证件号码' has a checkmark, and '验证码' is '60509' with a checkmark. The '验证' button is replaced by a '下一步' (Next Step) button. Below the buttons is a message: '您填写信息正确，点击下一步继续。' (Your information is correct, click next step to continue.)

(3) 点击下一步按钮，进入填写账号密码界面，设置学员登录的用户名和密码，并输入手机号码点击获取验证码，接收验证码后，填写验证码点击“下一步”按钮，如下图所示：

1 个人信息验证

2 填写账号密码

3 完成注册

登录账号

登录密码

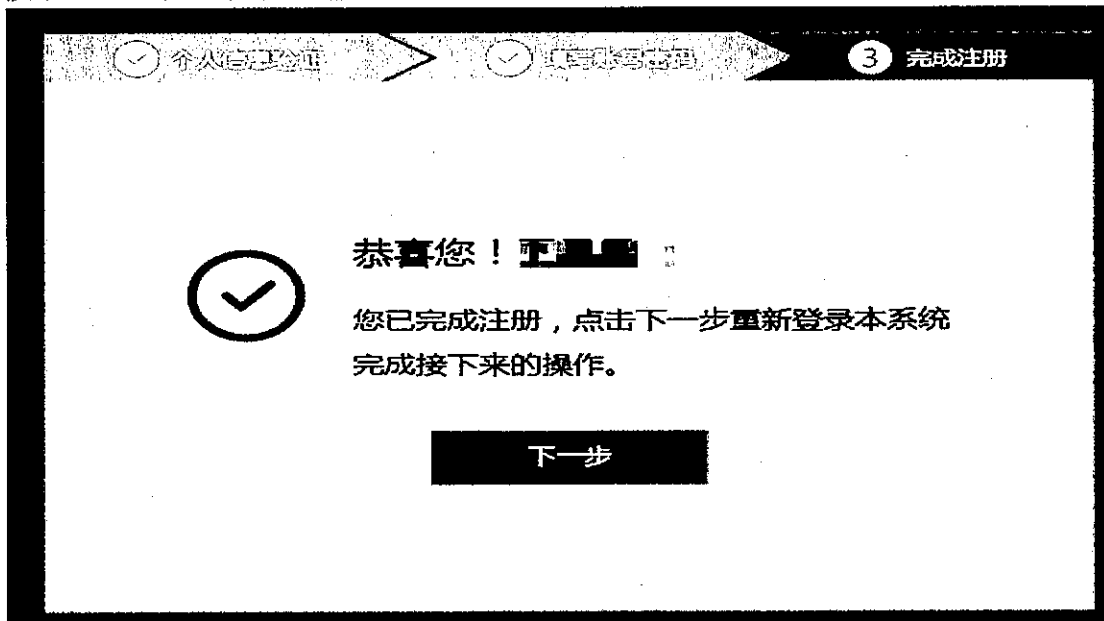
确认密码

手机号码

验证码

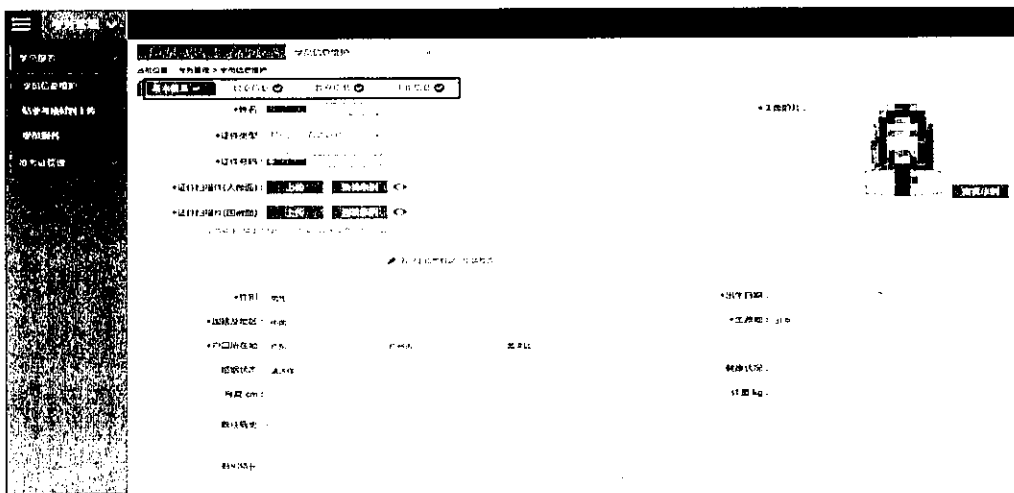
请准确填写您的账号密码，并牢记。您还需通过手机短信验证，以便于以后找回密码使用。

(4) 点击下一步按钮，进入完成注册界面，出现完成注册的提示后，点击“下一步”按钮，进入登录界面，输入用户名和密码即可登录个人账号。



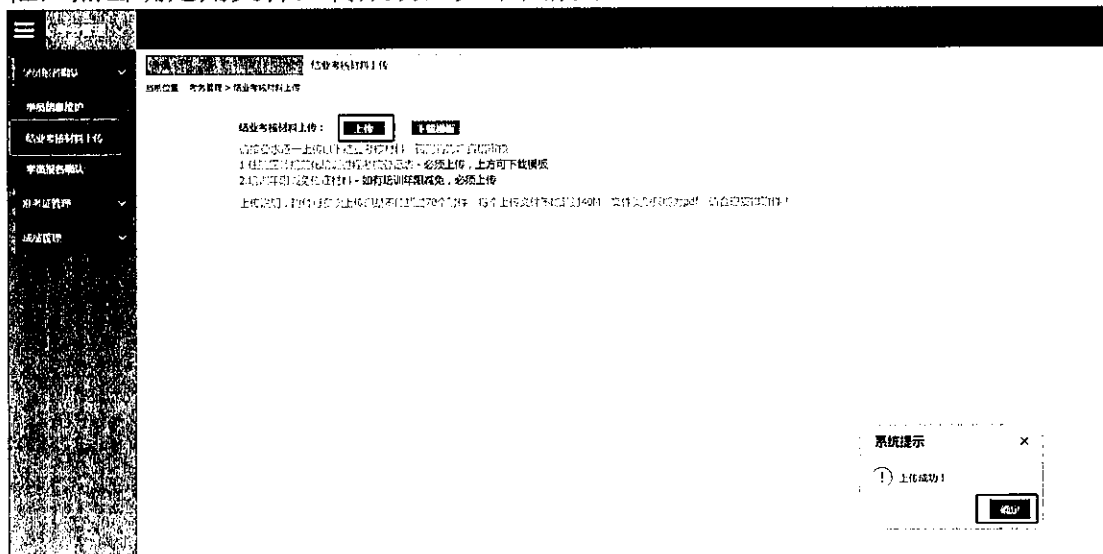
二、学员信息维护

登录个人账号后在左侧菜单栏选择“考务管理”模块→学员报名→学员信息维护。分别点击“基本信息”、“联系信息”、“教育信息”、“工作信息”按钮，进行这四个模块信息的完善（四个模块均显示绿色√方为完善状态），如下图所示：



三、结业考核材料上传

在确认个人信息已经全部完善后，点击左侧菜单栏“结业考核材料上传”，点击“上传”按钮，按系统提示要求选择上传的结业考核材料扫描件，系统弹出上传成功提示框，点击确定则文件上传成功，如下图所示：

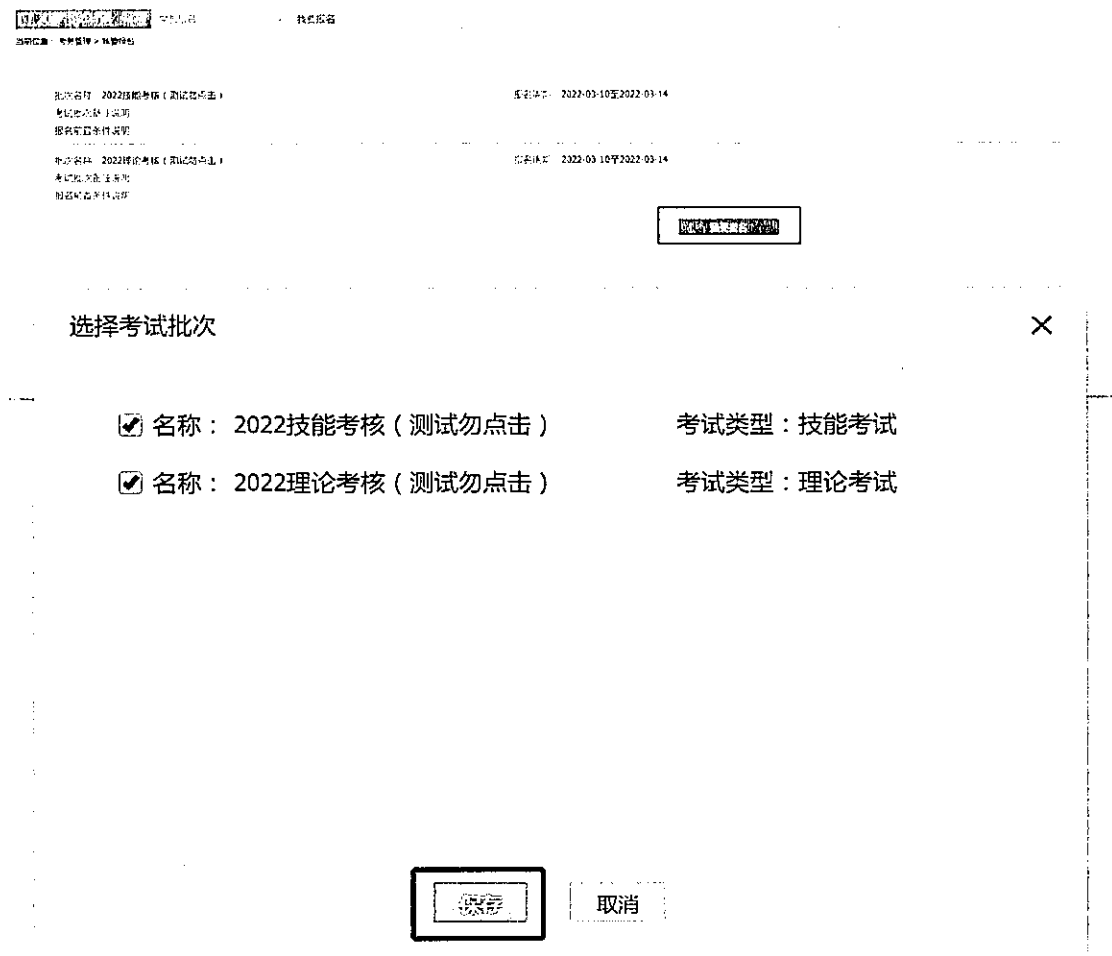


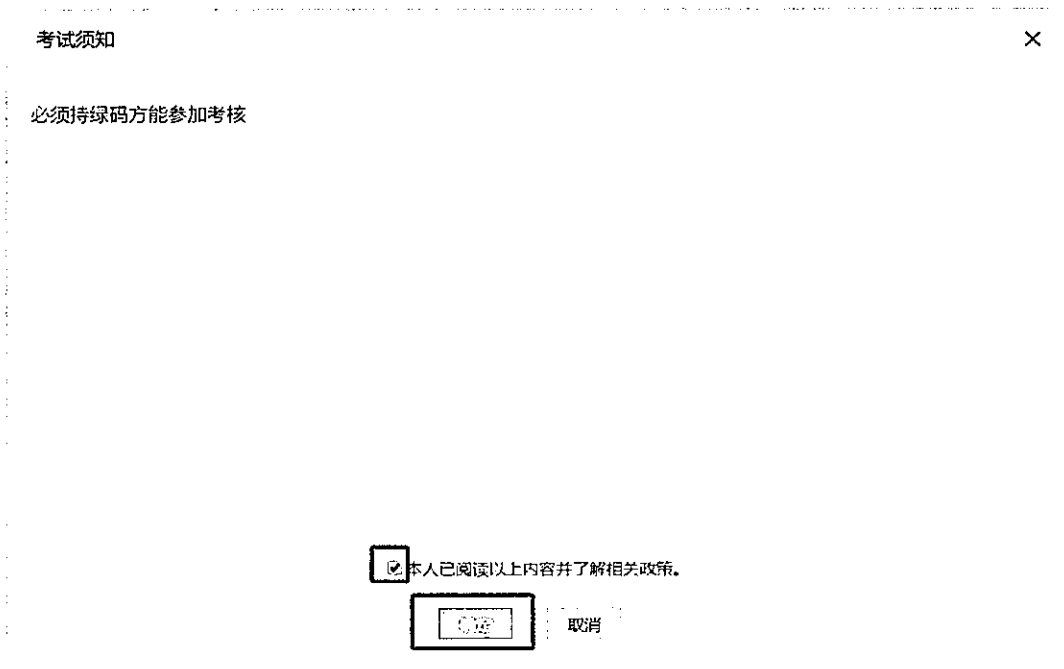
四、学员报名确认

1、在确认结业考核材料已全部上传后，点击左侧菜单栏“学员报名”进入报名界面后，点击“我要报名”按钮（确保四个模块所有信息全部填写完整和结业考核材料全部上传完整，方可进行报名），如下图所示：

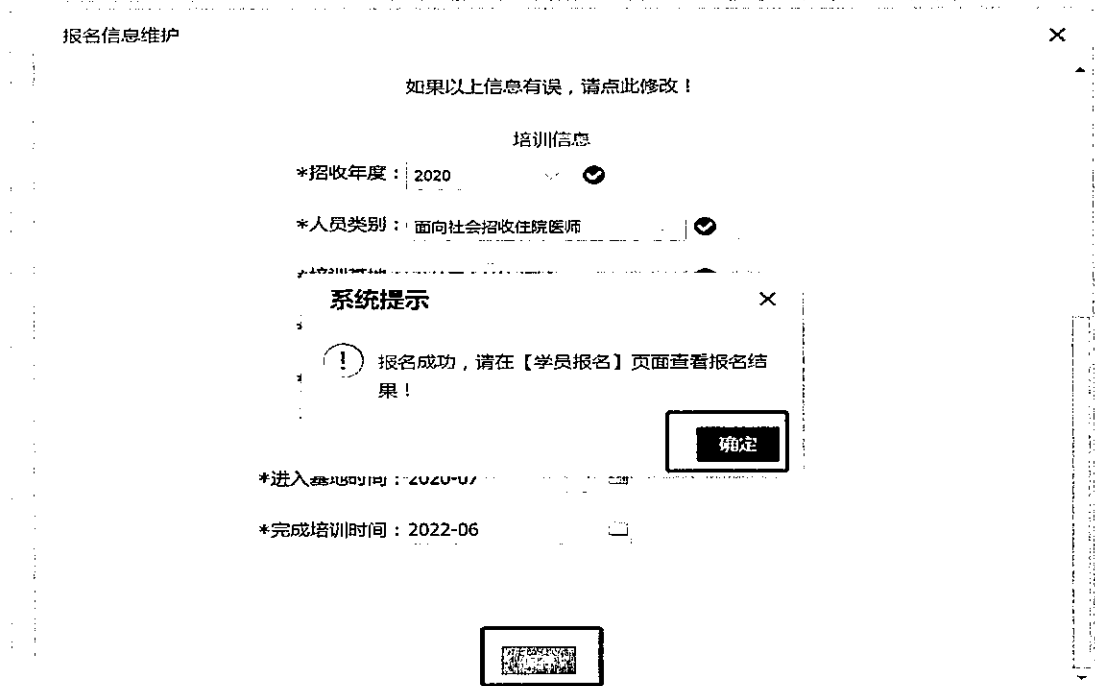


2、点击“我要报名”按钮后，进入考试批次界面，点击“我要报名”按钮，进入确认报考项目页面，若报考学员两项均报考，请同时勾选；若仅报名单科补考，则勾选对应报考项目，勾选后点击“保存”按钮，进入考试须知页面，学员需仔细阅读并勾选“本人已阅读以上内容并了解相关政策”后，点击“确定”按钮，如下图所示：



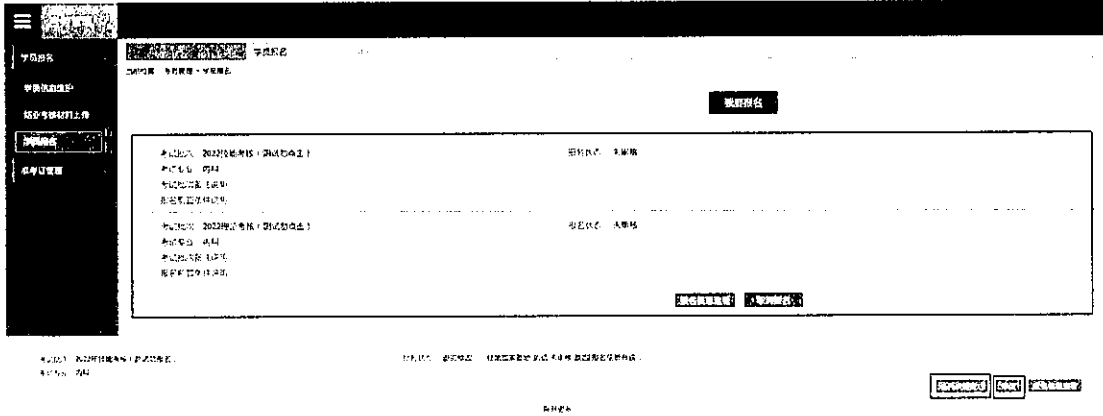


3、点击“确定”按钮后，进入报名信息维护页面，将报名信息填写无误后点击“保存”按钮，系统弹出提示框，点击“确定”按钮，完成报名，如下图所示：



4、点击左侧菜单栏“学员报名”可查看报名结果，报名状态将显示审核状态。在报名周期内审核部门如未对学员报名资格进行审核时，学员报名信息若填写有误，可点击“取消报名”按钮取消报名，并在报名周期内重新进行报名。当审核部门对学员报名资格进行退回修改操作时，学员在规定时间内可依次对学员信息、结业考核材料和

报名信息进行修改后，再次提交。



助理全科医师角色

一、学员注册、登录

1、输入广东省住培系统网址 <http://gd.wsglw.net>（推荐使用谷歌浏览器、火狐浏览器、QQ 浏览器、搜狗浏览器），进入系统界面，选择入口“助理全科医师”进入登录界面，点击“学员注册”按钮，如下图所示：



2、在点击“学员注册”按钮后，进入学员注册界面，输入个人信息，填写相应的验

证码，点击“验证”按钮，验证个人信息，验证通过后，点击“下一步”按钮，如下图所示：（注意：如显示证件号码已注册，返回首页点击“忘记密码”操作）

The image displays two sequential screenshots of a registration process. The top screenshot is titled '1 个人信息验证' (1 Personal Information Verification). It features four input fields: '姓名' (Name), '证件类型' (ID Type) with a dropdown menu showing '请选择' (Please select), '证件号码' (ID Number), and '验证码' (Verification Code) with a button showing '51135'. Below these fields are two buttons: '验证' (Verify) and '取消注册' (Cancel Registration). The bottom screenshot is titled '2 填写账号密码' (2 Fill in account password). It shows the same form with the '姓名' field containing '***', '证件类型' set to '居民身份证' (Resident ID Card), and '验证码' field containing '60509' with a button showing '60509'. The '下一步' (Next Step) button is highlighted with a red box. Below the form, a message reads: '您填写信息正确，点击下一步继续。' (Your information is correct, click next step to continue.)

3、点击下一步按钮，进入填写账号密码界面，设置学员登录的用户名和密码，并输入手机号码点击获取验证码，接收验证码后，填写验证码点击“下一步”按钮，如下图所示：

1 个人基本信息 2 填写账号密码 3 完成注册

登录账号

登录密码

确认密码

手机号码

验证码

① 请准确填写您的账号密码，并牢记。您还需通过手机短信验证，以便于以后找回密码使用。

4、点击下一步按钮，进入完成注册界面，出现完成注册的提示后，点击“下一步”按钮，进入登录界面，输入用户名和密码即可登录个人账号。

1 个人基本信息 2 填写账号密码 3 完成注册

恭喜您！您已完成注册，点击下一步重新登录本系统完成接下来的操作。

5、若学员忘记用户名或密码，输入广东省住培系统网址 <http://gd.wsglw.net>（推荐使用谷歌浏览器、火狐浏览器、QQ浏览器、搜狗浏览器），进入系统界面，选择入口“助理全科医师”进入登录界面，点击“忘记密码”按钮，可通过手机方式、电子邮件方式，找回用户名和重置新密码，之后返回登录界面输入用户名和密码进行登录。



请选择入口

住院医师

助理全科医师



住院医师规范化
培训合格证书查询



中医住院医师
规范化培训管理平台



住培结业技能
考核成绩查询



留言板

助理全科规范化培训

用户名

选择单位帐号



请输入用户名

密码



请输入密码



验证码



请输入验证码

74261

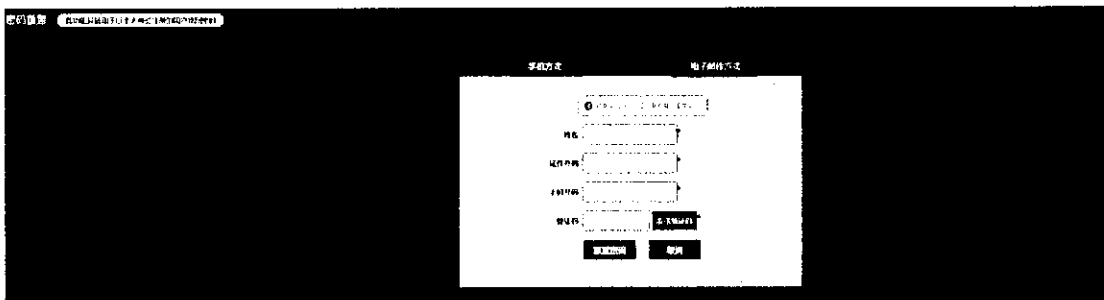
忘记密码

登录

微信登录

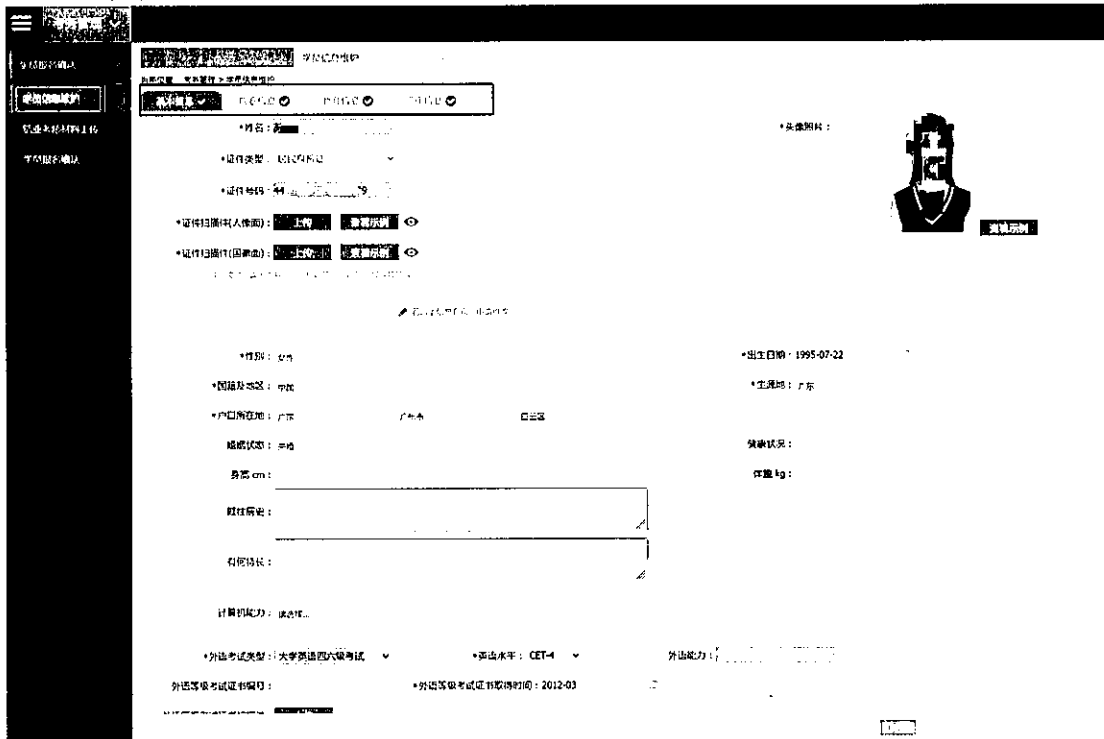
学员注册

师资注册



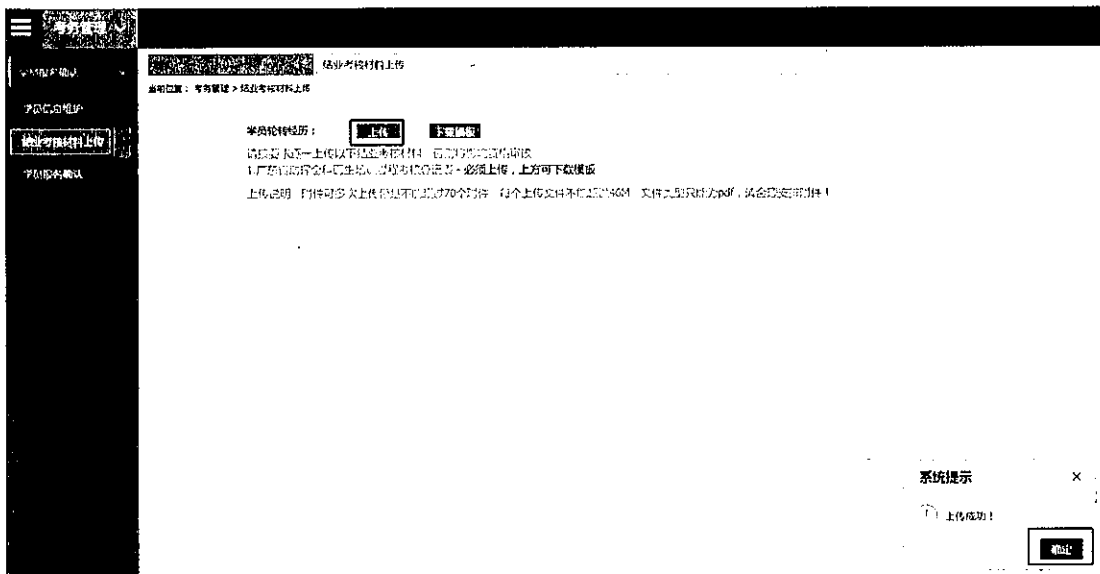
二、学员信息维护

登录个人账号后在左侧菜单栏选择“考务管理”模块→学员报名确认→学员信息维护。分别点击“基本信息”、“联系信息”、“教育信息”、“工作信息”按钮，进行这四个模块信息的完善（四个模块均显示绿色√方为完善状态），如下图所示：



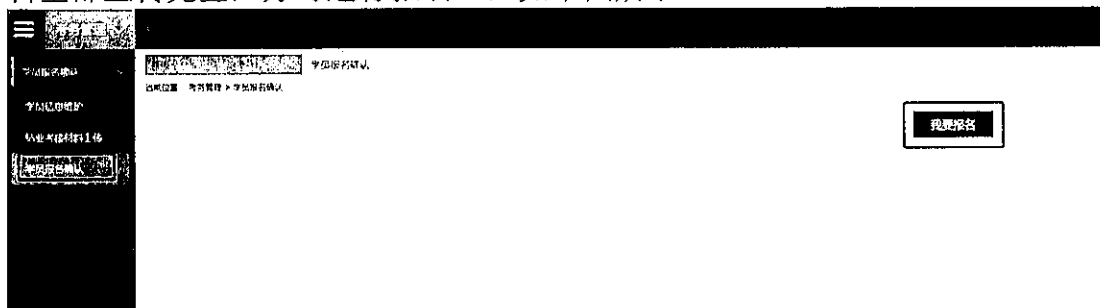
三、结业考核材料上传

在确认个人信息已经全部完善后，点击左侧菜单栏“结业考核材料上传”，点击“上传”按钮，按系统提示要求选择要上传的结业考核材料扫描件，系统弹出上传成功提示框，点击确定则文件上传成功，如下图所示：

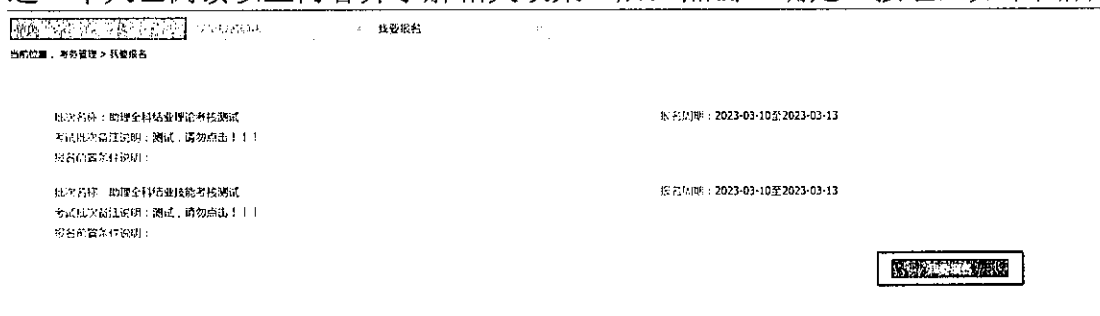


四、学员报名确认

1、在确认结业考核材料已全部上传后，点击左侧菜单栏“学员报名确认”进入报名界面后，点击“我要报名”按钮（确保四个模块所有信息全部填写完整和结业考核材料全部上传完整，方可进行报名），如下图所示：



2、点击“我要报名”按钮后，进入考试批次界面，点击“我要报名”按钮，进入确认报考项目页面，若报考学员两项均报考，请同时勾选；若仅报名单科补考，则勾选对应报考项目，勾选后点击“保存”按钮，进入考试须知页面，学员需仔细阅读并勾选“本人已阅读以上内容并了解相关政策”后，点击“确定”按钮，如下图所示：



选择考试批次



名称：助理全科结业理论考核测试

考试类型：理论考试

名称：助理全科结业技能考核测试

考试类型：技能考试

重要提示：报名考生请确认本次报考科目，如两项均报考，请同时勾选；若仅报名单科补考，则勾选对应报考项目。



取消

考试须知



重要提示：报名考生请确认本次报考科目，如两项均报考，请同时勾选；若仅报名单科补考，则勾选对应报考项目。

本人已阅读以上内容并了解相关政策。



取消

3、点击“确定”按钮后，进入报名信息维护页面，将报名信息填写无误后点击“保存”按钮，系统弹出提示框，点击“确定”按钮，完成报名，如下图所示：

报名信息维护 ×

*参加培训前是否已获得硕士研究生学历： 是 否

*参加培训前是否已获得博士研究生学历： 是 否

*是否为对口支援： 是 否

培训信息

*招收年度：2020

系统提示 ×


! 报名成功，请在【学员报名】页面查看报名结果！

确定

如果以上信息有误，请与培训基地联系修改！

*进入基地时间：2020-08

*完成培训时间：2023-06



4、点击左侧菜单栏“学员报名”可查看报名结果，报名状态将显示审核状态。在报名周期内审核部门如未对学员报名资格进行审核时，学员报名信息若填写有误，可点击“取消报名”按钮取消报名，并在报名周期内重新进行报名。当审核部门对学员报名资格进行退回修改操作时，学员在规定时间内可依次对学员信息、结业考核材料和报名信息进行修改后，再次提交。

学员报名信息

报名信息维护

报名信息维护

报名信息维护

报名信息维护

<p>本门课程：助理全科执业助理医师资格考试</p> <p>考试年度：助理全科</p> <p>考试报名截止时间：考试，请勿逾期！！</p> <p>报名截止时间：考试，请勿逾期！！</p>	<p>报名信息：未审核</p>
<p>本门课程：助理全科执业助理医师资格考试</p> <p>考试年度：助理全科</p> <p>考试报名截止时间：考试，请勿逾期！！</p> <p>报名截止时间：考试，请勿逾期！！</p>	<p>报名信息：未审核</p>

报名信息维护 **取消报名**

报名信息：助理全科执业助理医师资格考试

考试报名：助理全科

考试报名截止时间：考试，请勿逾期！！

报名截止时间：考试，请勿逾期！！

报名信息：助理全科执业助理医师资格考试

考试报名：助理全科

考试报名截止时间：考试，请勿逾期！！

报名截止时间：考试，请勿逾期！！

报名信息：退回修改： 培训基地中心或培训基地审核报名信息不符合...

报名信息：退回修改： 培训基地中心或培训基地审核报名信息不符合...

报名信息维护 **取消** **报名信息维护**

2023 年住院医师、助理全科医师结业考核 资格审核操作流程

住院医师角色

一、用户角色：61 家国家住培基地（现场确认和资格审核）

1、请登录广东省住培系统网址 <http://gd.wsglw.net>（推荐使用谷歌浏览器、火狐浏览器、QQ 浏览器、搜狗浏览器），进入系统界面，选择入口“住院医师”进入登录界面。



住院医师规范化培训

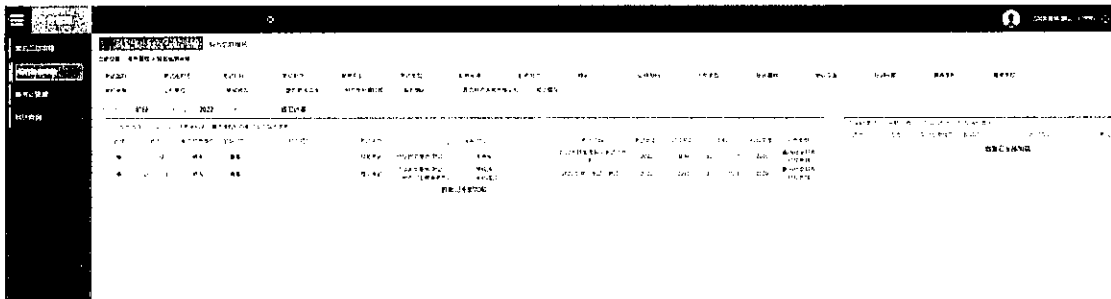
用户名 选择单位帐号

 请输入用户名

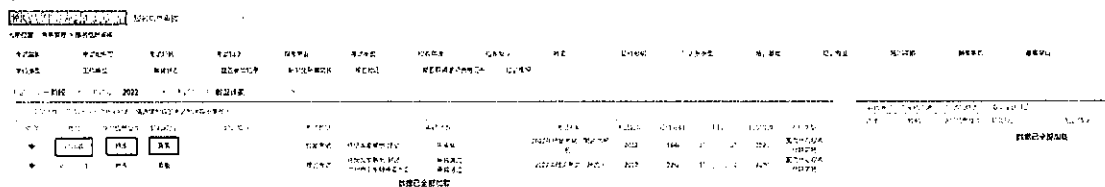
密码 

验证码   74827 [忘记密码](#)

2、请在左侧菜单栏选择“考务管理”模块→报名信息审核→报名信息审核，进入后显示已报名的学员名单，如下图所示：

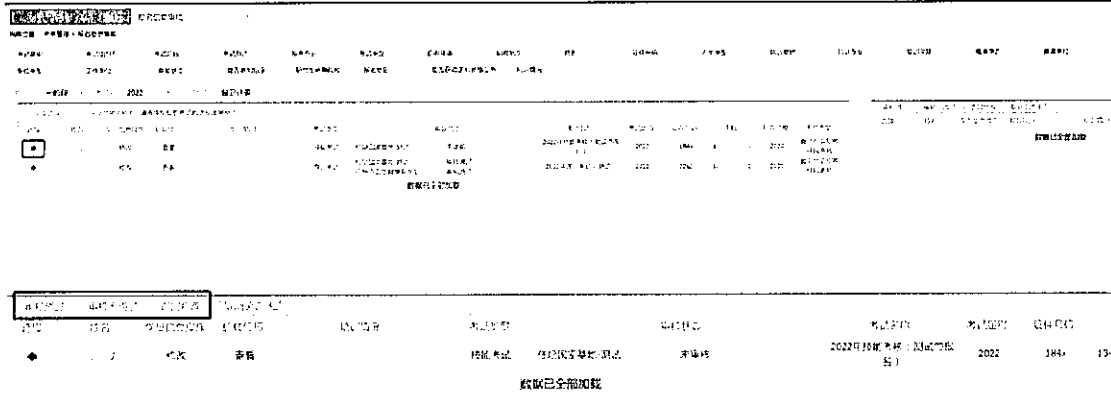


3、请点击学员姓名按钮对学员基本信息进行查看审核，点击“修改”按钮对学员报名信息进行审核，点击“查看”按钮对学员结业考核材料进行审核，如下图所示：



4、以上内容查看审核完成后请点击学员姓名左侧“选择栏”绿色箭头，可单个或批

量移至右侧待处理栏进行审核操作（注意：因待处理栏内的数据只能一键操作，故只有在有一个以上学员资格审核结果是一致的情况下，才可将此批学员批量移至待处理栏内），如符合报考资格，请操作“审核通过”；如不符合报考资格，请操作“审核不通过”并填写原因；如有问题需退回修改，请操作“退回修改”并填写原因，并线下通知该学员尽快在规定时间内修改对应信息后再次提交。



二、用户角色：各地市卫健局（委）或院校主管部门（资格复审）

1、请登录广东省住培系统网址 <http://gd.wsglw.net>（推荐使用谷歌浏览器、火狐浏览器、QQ 浏览器、搜狗浏览器），进入系统界面，选择入口“住院医师”进入登录界面。



住院医师规范化培训

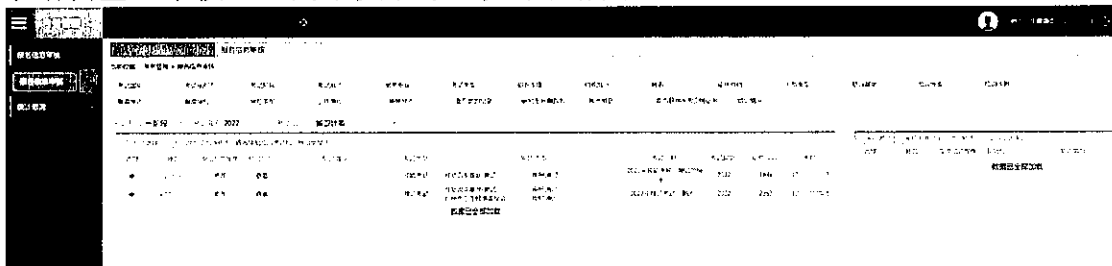
用户名 选择单位帐号

 请输入用户名

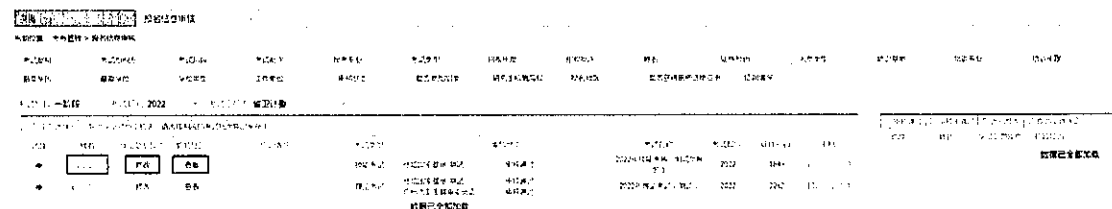
密码 

验证码   [忘记密码](#)

2、请在左侧菜单栏选择“考务管理”模块→报名信息审核→报名信息审核，进入后显示培训基地审核通过的学员名单，如下图所示：



3、请点击学员姓名按钮对学员基本信息进行查看复核，点击“修改”按钮对学员报名信息查看复核，点击“查看”按钮对学员结业考核材料进行查看复核，如下图所示：



4、以上内容查看复核完成后点击学员姓名左侧“选择栏”绿色箭头，可单个或批量

移至右侧待处理栏进行审核操作（注意：因待处理栏内的数据只能一键操作，故只有在有一个以上学员资格审核结果是一致的情况下，才可将此批学员批量移至待处理栏内），如符合报考资格，则操作“审核通过”；如不符合报考资格，则操作“审核不通过”并填写原因；如有问题需退回修改，则操作“退回修改”并填写原因，并线下通知该培训基地告知该学员尽快在规定时间内修改对应信息后再次提交。

批次名称	批次类型	批次年份	批次批次	批次名称	批次年份	批次批次	批次名称	批次年份	批次批次
2022年第一批	2022	2022	2022	2022年第二批	2022	2022	2022年第三批	2022	2022

批次名称	批次年份	批次批次	批次名称	批次年份	批次批次
2022年第一批	2022	2022	2022年第二批	2022	2022

批次名称	批次年份	批次批次	批次名称	批次年份	批次批次
2022年第一批	2022	2022	2022年第二批	2022	2022

批次名称	批次年份	批次批次	批次名称	批次年份	批次批次
2022年第一批	2022	2022	2022年第二批	2022	2022

助理全科医师

一、用户角色：108 家助理全科基地（现场确认和资格审核）

1、请登录广东省住培系统网址 <http://gd.wsglw.net>（推荐使用谷歌浏览器、火狐浏览器、QQ 浏览器、搜狗浏览器），进入系统界面，选择入口“助理全科医师”进入登录界面。



助理全科规范化培训

用户名 选择单位帐号

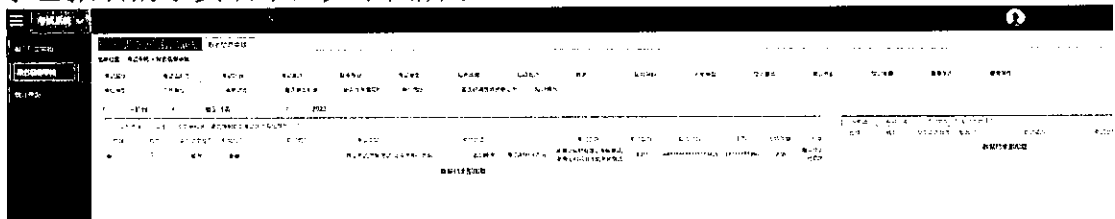


密码

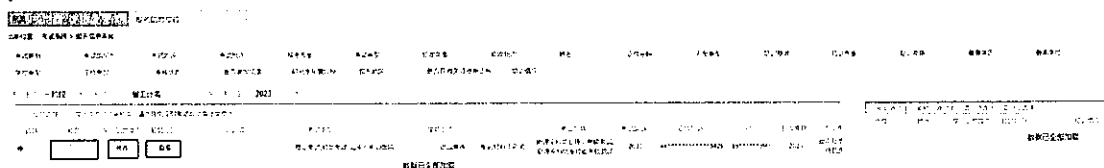
验证码 

忘记密码

2、请在左侧菜单栏选择“考务管理”模块→报名信息审核→报名信息审核，进入后显示已报名的学员名单，如下图所示：

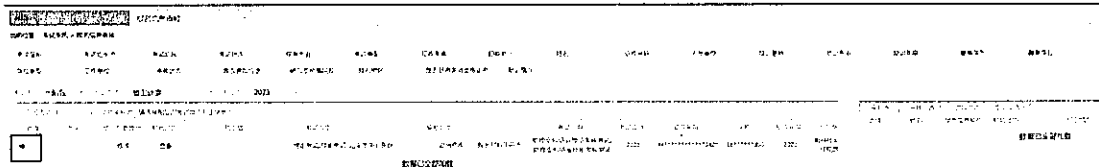


3、请点击学员姓名按钮对学员基本信息进行查看审核，点击“修改”按钮对学员报名信息查看审核，点击“查看”按钮对学员结业考核材料进行查看审核，如下图所示：



4、以上内容查看审核完成后请点击学员姓名左侧“选择栏”绿色箭头，可单个或批量移至右侧待处理栏进行审核操作（注意：因待处理栏内的数据只能一键操作，故只有在有一个以上学员资格审核结果是一致的情况下，才可将此批学员批量移至待处理栏

内)，如符合报考资格，请操作“审核通过”；如不符合报考资格，请操作“审核不通过”并填写原因；如有问题需退回修改，请操作“退回修改”并填写原因，并线下通知学员尽快在规定时间内修改对应信息后再次提交。



二、用户角色：各地市卫健局（委）（资格复审）

1、请登录广东省住培系统网址 <http://gd.wsglw.net>（推荐使用谷歌浏览器、火狐浏览器、QQ浏览器、搜狗浏览器），进入系统界面，选择入口“助理全科医师”进入登录界面。



助理全科规范化培训

用户名 选择单位帐号

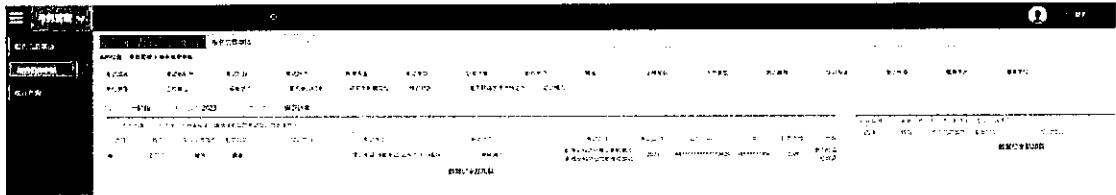
 请输入用户名

密码 

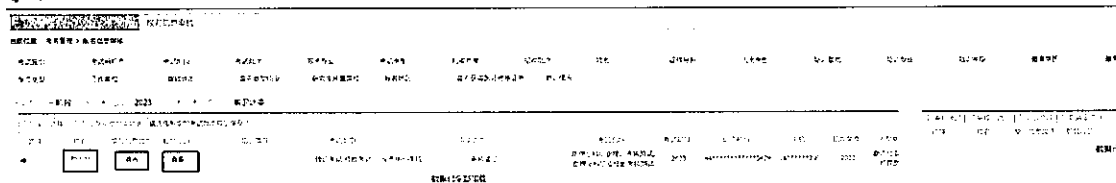
验证码  

[忘记密码](#)

2、请在左侧菜单栏选择“考务管理”模块→报名信息审核→报名信息审核，进入后显示培训基地审核通过的学员名单，如下图所示：



3、请点击学员姓名按钮对学员基本信息进行查看复核，点击“修改”按钮对学员报名信息查看复核，点击“查看”按钮对学员结业考核材料进行查看复核，如下图所示：



4、以上内容查看复核完成后点击学员姓名左侧“选择栏”绿色箭头，可单个或批量移至右侧待处理栏进行审核操作（注意：因待处理栏内的数据只能一键操作，故只有一个以上学员资格审核结果是一致的情况下，才可将此批学员批量移至待处理栏内），如符合报考资格，则操作“审核通过”；如不符合报考资格，则操作“审核不

通过”并填写原因；如有问题需退回修改，则操作“退回修改”并填写原因，并线下通知该培训基地告知该学员尽快在规定时间内修改对应信息后再次提交。

